

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим Советом  
Протокол № 05  
от «27» июня 2019 г.



УТВЕРЖАЮ:  
директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
*К.А.Акимов*  
«28» июня 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ГБПОУ МО «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГБПОУ МО «Чеховский техникум» (далее – образовательная организация) и устанавливает компетенцию и полномочия.
- 1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ МО «Чеховский техникум» и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет является органом самоуправления ГБПОУ МО «Чеховский техникум» и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками образовательной организации по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.
- 1.5. Наличие двух и более родительских комитетов в образовательной организации не допускается.

## 2. Цель и основные задачи

- 2.1. Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.
- 2.2. Задачами является содействие администрации образовательной организации:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении мероприятий;
  - в организации и осуществлении профориентационной работы;
  - организация работы с родителями обучающихся ГБПОУ МО «Чеховский техникум» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

## 3. Состав, структура и организация работы

- 3.1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех групп, избранные на родительском собрании группы общим голосованием.
- 3.2. Родительский комитет избирается сроком на один год.
- 3.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации ГБПОУ МО «Чеховский техникум».
- 3.5. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 3.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- 3.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают директор ГБПОУ МО «Чеховский техникум» и председатель родительского комитета.

#### **4. Функции родительского комитета**

- 4.1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития техникума и образовательных программ.
- 4.2. Распространение информации об истории и деятельности техникума с целью повышения престижа образовательной организации.
- 4.3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 4.5. Осуществление совместно с администрацией образовательной организации контроля за качеством питания обучающихся и медицинского обслуживания.
- 4.6. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4.7. Помощь администрации и педагогам ГБПОУ МО «Чеховский техникум» в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- 4.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся, об их правах и обязанностях.
- 4.9. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **5. Права родительского комитета**

- 5.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания обучающихся по представлениям (решениям) Совета по профилактике правонарушений ГБПОУ МО «Чеховский техникум».
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 5.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 5.6. Ходатайствовать перед администрацией ГБПОУ МО «Чеховский техникум» о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете.
- 5.7. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
- 7.2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.